



**АДМИНИСТРАЦИЯ СУКСУНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**Управление образования
Администрации Суксунского городского округа Пермского края**

ПРИКАЗ

01.06.2023

№ 86

рп. Суксун

**Об утверждении Порядка
установления родительской платы
за присмотр и уход за детьми и
Методики расчета родительской
платы за присмотр и уход за детьми
в образовательных организациях,
реализующих основную
образовательную программу
дошкольного образования на
территории Суксунского городского
округа**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методикой расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края от 21.11.2016 № 1060-п «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в зависимости от условий присмотра и ухода»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Суксунского городского округа.

2. Утвердить Методику расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях,

реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Суксунского городского округа, согласно Приложению 2.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник



В.В. Петухов

УТВЕРЖДЕН
приказом УОА Суксунского
городского округа
от 01.06.2023 № 86

ПОРЯДОК
установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные
образовательные программы дошкольного образования на территории
Суксунского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Суксунского городского округа (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.3. Порядок определяет правила установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход (далее – родительская плата) за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования на территории Суксунского городского округа (далее – дошкольные учреждения).

1.4. Порядок направлен на решение задачи по экономически обоснованному распределению затрат между родителями и бюджетом за присмотр и уход за детьми, упорядочения родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях.

1.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

2. Установление родительской платы

2.1. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, устанавливается на 1 ребенка в рублях за 1 день пребывания в соответствии с расходами за оказанную услугу по присмотру и уходу за детьми.

2.2. Размер платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного

образования в учреждениях, устанавливается приказом Управления образования администрации Суксунского городского округа Пермского края.

2.3. Размер ежемесячной платы пропорционален количеству фактически посещенных дней детьми в дошкольных учреждениях.

2.4. В размер родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества в дошкольных учреждениях.

2.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией и за детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2.6. Льгота в размере 50% по оплате за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста в дошкольных учреждениях предоставляется родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.7. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обязаны 1 раз в год (в срок до 10 сентября каждого календарного года) предоставлять документы в дошкольные учреждения, подтверждающие право на льготу:

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы или заверенной в установленном порядке её копии;

- удостоверение многодетной семьи или заверенной в установленном порядке его копии, а также копии свидетельства о рождении детей;

- справка органа опеки и попечительства либо копия постановления, заверенная в установленном порядке;

- справка о постановке обучающегося на учёт в противотуберкулёзном диспансере.

2.8. Льготы по родительской плате предоставляются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) с приложением к нему подтверждающих документов.

2.9. Льготы предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой. В случае прекращения оснований для предоставления льготы, родитель (законный представитель) в течение 15 дней с момента прекращения основания должен уведомить об этом в дошкольное учреждение.

2.10. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме. Если данные документы представлены позднее срока, перерасчет родительской платы производится только за текущий финансовый год в следующем месяце.

2.11. В случае выявления недостоверности сведений в документах, предоставленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на льготы по родительской плате в соответствии с настоящим Порядком, дошкольное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за содержание детей в учреждении в установленном законом порядке.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой - у родителей (законных представителей).

3.3. До заключения договора дошкольное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующей информацией путем размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте дошкольного учреждения:

- копия Устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- комплекс программ и методических разработок, используемых в процессе реализации образовательной программы;
- копия Положения о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях.

3.4. Родительская плата взимается за фактическое количество дней посещения ребенком образовательного учреждения, в расчет не включаются праздничные дни, а также дни, пропущенные ребенком по следующим причинам:

- пропуском по болезни ребенка (согласно предоставленной справке медицинского учреждения);
- закрытием образовательного учреждения на карантин (согласно приказа образовательного учреждения);
- отпуск родителей (законных представителей) по их заявлению о непосещении ребенком образовательного учреждения в данный период;
- отсутствие ребенка в образовательном учреждении в течение оздоровительного периода (согласно предоставленной справке лечебного учреждения, копии санаторной путевки, курсовки);
- закрытие образовательного учреждения для проведения плановых и внеплановых ремонтных работ (согласно приказа образовательного учреждения)

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях вносится в месяце следующем за текущим из расчета фактической посещаемости не позднее 25 числа.

3.6 Перерасчет родительской платы производится на основании предоставленных подтверждающих документов за текущий финансовый год.

3.7. Ответственность за своевременное поступление родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении возлагается на руководителя.

3.8. В случае задолженности по родительской плате (более 90 календарных дней) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.9. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения, возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя дошкольного учреждения об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей направляются учреждением в бухгалтерию. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевых счетов дошкольного учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей). В случае полной выплаты родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы на момент обращения о возврате родительской платы, сумма выплаченной компенсации части родительской платы возвращается на лицевой счет дошкольного учреждения, рассчитанной пропорционально дням посещения учреждения ребенком.

4. Расходование родительской платы

4.1. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях, осуществляется в соответствии с перечнем показателей, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности дошкольного учреждения.

4.1.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется:

- на оплату расходов, связанных с питанием детей, обеспечивая полноценное и качественное питание в соответствии с санитарными нормами и правилами, предъявляемыми к организации питания в дошкольных учреждениях;

- на приобретение материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком в дошкольных учреждениях (моющие и дезинфицирующие средства, средства личной гигиены воспитанников, мягкий инвентарь, медикаменты, мелкий хозяйственный инвентарь, прочие товары и материалы, необходимые для организации сна, отдыха и досуга детей).

УТВЕРЖДЕНА
приказом УОА Суксунского
городского округа
от 01.06.2023 № 86

МЕТОДИКА

расчета родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования на территории Суксунского городского округа

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, осуществляющих образовательную деятельность на территории Суксунского городского округа (далее - образовательное учреждение), в зависимости от условий такого присмотра и ухода (далее - максимальный размер родительской платы).

2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Максимальный размер родительской платы устанавливается с учетом направленности дошкольных групп (общеобразовательная, компенсирующая) и режима функционирования дошкольных групп в образовательных учреждениях в расчете на одного воспитанника в день.

4. Для расчета максимального размера родительской платы учитываются затраты на приобретение продуктов питания, чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря.

5. Максимальный размер родительской платы рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{мрi}} = (Z_{\text{рнi}} \times K),$$

где

$P_{\text{мрi}}$ - максимальный размер родительской платы в день в зависимости от направленности дошкольных групп и режима функционирования дошкольных групп, рублей;

$Z_{\text{рнi}}$ - затраты, непосредственно отнесенные на присмотр и уход за ребенком в зависимости от направленности дошкольных групп в день, рублей;

K - коэффициент, учитывающий режим функционирования дошкольной группы в образовательном учреждении:

45% - при режиме кратковременного пребывания;

100% - при режимах сокращенного и полного дня.

Максимальный размер родительской платы, рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом на очередной финансовый год, не может превышать утвержденный максимальный размер родительской платы на

текущий финансовый год с учетом ожидаемой оценки роста индекса потребительских цен (далее - ИПЦ) в текущем финансовом году и ИПЦ на очередной финансовый год.

6. Величина затрат, непосредственно отнесенных на присмотр и уход за ребенком в зависимости от направленности дошкольных групп в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{рпi} = ((З_{пнi} \times 1,0) + (З_{миi} \times 0,7) + (З_{чимсi} \times 0,7)),$$

где

$З_{пнi}$ - затраты на приобретение продуктов питания в зависимости от направленности дошкольных групп в день, рублей;

$З_{миi}$ - затраты на приобретение мягкого инвентаря в зависимости от направленности дошкольных групп в день, рублей;

$З_{чимсi}$ - затраты на приобретение чистящих и моющих средств в зависимости от направленности дошкольных групп в день, рублей;

1,0 - коэффициент учета затрат на приобретение продуктов питания - в размере 100% от указанных затрат;

0,7 - коэффициент учета затрат на приобретение чистящих и моющих средств, мягкого инвентаря - в размере 70% от указанных затрат.

7. Затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного набора продуктов для организации питания детей согласно приложению 1 к настоящей Методике.

8. Величина затрат на приобретение продуктов питания в зависимости от направленности дошкольных групп в день рассчитывается по формуле:

$$З_{пнi} = S_{пнi} \times V,$$

где

$S_{пнi}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора для организации питания детей, рублей;

V - суточный объем потребления пищевого продукта или группы пищевых продуктов, входящих в состав суточного набора продуктов для организации питания детей согласно приложению 1 к настоящей Методике, единиц.

9. Величина затрат на приобретение мягкого инвентаря в зависимости от типа местности, направленности дошкольных групп в день рассчитывается по формуле:

$$З_{миi} = (S_{миi} \times N_{ми}) / T_{ми},$$

где

$S_{миi}$ - средняя рыночная стоимость приобретения единицы мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

$N_{ми}$ - норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 2 к настоящей Методике, единиц;

Т_{ми} - срок использования мягкого инвентаря, используемого для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, в днях, в соответствии с приложением 2 к настоящей Методике.

10. Величина затрат на приобретение чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в зависимости от направленности дошкольных групп в день, рассчитывается по формуле:

$$З_{чимс\ i} = ((S_{чимс\ i} \times N_{чимс}) / C_{сч}) / 21,$$

где

S_{чимс i} - средняя рыночная стоимость приобретения единицы чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня, рублей;

N_{чимс} - норма приобретения чистящих и моющих средств, используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня в соответствии с приложением 3 к настоящей Методике, единиц;

C_{сч} - среднесписочная наполняемость группы, человек;

21 - среднемесячное количество рабочих дней, дней.

11. Значение средней рыночной стоимости приобретения единицы продукта, товара определяется как средние сложившиеся цены на основании данных договоров, заключенных образовательными учреждениями на поставку продуктов питания и непродовольственных товаров, но не выше среднегодовых цен согласно статистическим данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю за 12 календарных месяцев.

12. Утверждение размера и льгот по родительской плате за присмотр и уход в дошкольных учреждениях осуществляется одновременно с установлением размера родительской платы.

Приложение 1
к Методике расчета
родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования на территории
Суксунского городского округа

Суточный набор продуктов для организации питания детей

№ п/п	Наименование пищевой продукции или группы пищевой продукции	Количество продуктов для детей в возрасте от 3 до 7 лет в граммах, миллилитрах, брутто	
		в возрасте до 3 лет	в возрасте от 3 до 7 лет
1	Молоко, молочная и кисломолочная продукция	390	450
2	Творог (5%-9% м.д.ж.)	30	40
3	Сметана	9	11
4	Сыр	4	6
5	Мясо 1-й категории	50	55
6	Птица (куры, цыплята-бройлеры, индейка потрошенная 1-й категории)	20	24
7	Субпродукты (печень, язык, сердце)	20	25
8	Рыба (филе), в т.ч. слабо- или малосоленая	32	37
9	Яйцо, шт.	1	1
10	Картофель	120	140
11	Овощи, зелень	180	220
12	Фрукты свежие	95	100
13	Сухофрукты	9	11
14	Соки фруктовые и овощные	100	100
15	Витаминизированные напитки	0	50
16	Хлеб ржаной	40	50
17	Хлеб пшеничный	60	80
18	Крупы, бобовые	30	43
19	Макаронные изделия	8	12
20	Мука пшеничная хлебопекарная	25	29
21	Масло сливочное	18	21
22	Масло растительное	9	11

23	Кондитерские изделия	12	20
24	Чай	0,5	0,6
25	Какао-порошок	0,5	0,6
26	Кофейный напиток	1	1,2
27	Сахар	25	30
28	Дрожжи хлебопекарные	0,4	0,5
29	Крахмал	2	3
30	Соль пищевая поваренная йодированная	3	5

Приложение 2
к Методике расчета
родительской платы за
присмотр и уход за ребенком в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования на территории
Суксунского городского округа

**Норма приобретения мягкого инвентаря, используемого для обеспечения
соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня**

№ п/п	Наименование мягкого инвентаря	Единица измерения	Количес тво предмет ов	Срок использо вания	Срок использовани я в расчете на 1 воспитанника в днях
1	2	3	4	5	6
1	Подушка	штук	1	10 лет	3650
2	Наволочка набивная	штук	1	4 года	1460
3	Наволочка верхняя	штук	2	2 года	730
4	Простыня	штук	2	3 года	1095
5	Пододеяльник	штук	2	3 года	1095
6	Матрацы	штук	1	5 лет	1825
7	Наматрасник	штук	1	5 лет	1825
8	Одеяла теплые	штук	1	5 лет	1825
9	Одеяла байковые	штук	1	5 лет	1825
10	Полотенце	штук	2	1 год	365
11	Салфетки	штук	2	2 года	730

Приложение 3
к Методике расчета
родительской платы за присмотр
и уход за ребенком в
муниципальных дошкольных
образовательных учреждениях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования на территории
Суксунского городского округа

**Норма приобретения чистящих и моющих средств,
используемых для обеспечения соблюдения ребенком личной
гигиены и режима дня**

№ п/п	Наименование чистящих и моющих средств	Единица измерения	Количество на 1 группу на 1 месяц
1	2	3	4
1	Мыло туалетное	кусок	5
2	Мыло хозяйственное	кусок	4
3	Бумага туалетная (рулон 50 м)	штук	3
4	Моющие средства	пачка	1
5	Сода питьевая	штук	1
6	Сода кальцинированная (упаковка 4 кг)	штук	1
7	Стиральный порошок (упаковка 4 кг)	штук	1